

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

ПРИНЯТО Протокол заседания педагогического совета школы №1 от 29.08.2016	ПРИНЯТО Протокол заседания Совета учащихся №1 от 22.09.2016	ПРИНЯТО Протокол заседания родительского комитета №3 от 17.09.2016	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ №24»  П.А.Тетерина Приказ от 22 сентября 2016г. №100/2-д
---	--	--	--

ПРАВИЛА

Пользования учебниками и учебными пособиями

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 27.10.2008 N 183-ФЗ, от 03.06.2009 N 119-ФЗ, от 27.12.2009 N 370-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 08.06.2015 N 151-ФЗ, от 03.07.2016 N 341-ФЗ)

- Ст.35 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МАОУ «СОШ № 24»

1.2. Правила пользования учебниками, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания из фонда учебной литературы библиотеки МАОУ «СОШ № 24» (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год.

1.5. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующим библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.

1.7. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Ведомости» под роспись учащегося или родителя (законного представителя). За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**2. Права, обязанности и ответственность учащихся,
пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

2.1. Учащийся имеет право:

- Пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о фонде учебной литературы библиотеки школы;
- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в ведомости выдачи учебников за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода учащихся в другую образовательную организацию;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учащимся учебников, учебных пособий, учебно-методического материала и других средств обучения;
- информировать учащихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать учащихся о фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке;
- размещать информацию об используемых учебниках и учебных пособиях на официальном сайте МАОУ «СОШ № 24» в сети Интернет.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания подлежат возврату в библиотеку школы;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.