

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ № 24»)
«24 №-а шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение
(«24 №-а ШШ» МАВУ)**

ПРИКАЗ

«16» октября 2020 г.

№ 106/1 - д

г. Сыктывкар

**Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг**

На основании Положения, разработанного в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.. № 273 –ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505, Указом Главы РК № 282 от 20.07.99 г., Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706), Уставом МАОУ «СОШ № 24», в целях привлечения внебюджетных средств и для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в платных образовательных услугах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 24 октября 2020 года практику оказания школой следующих платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями учащихся, в соответствии с Лицензией 11 Л 01 № 0001318 №984-О от 10.08.2015 г., выданной Министерством образования РК, по следующим направлениям:

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе (школа будущего первоклассника);

2. Организацию и осуществление платных образовательных услуг проводить в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3. Утвердить:

- учебный план;

- учебную программу;

- расписание занятий;

- тарификацию и штатное расписание по платным образовательным услугам;

- форму договора с родителями на оказание платных образовательных услуг.

4. Организацию и контроль за качественным предоставлением платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по учебной работе в начальных классах Куряткову Е.В.

5. Утвердить на 2020-2021 учебный год расчет размеров платы родителей за услуги.

6. Определить первые 15 дней месяца днями приема родительской платы.

7. Вменить в обязанности главному бухгалтеру школы Низовцевой Ю.В. контроль за своевременностью поступления родительской платы.

8. Для осуществления платных образовательных услуг принять на работу по договору педагогических работников школы.

9. Утвердить график работы учителей в рамках учебного плана для платных образовательных услуг.

10. Курятковой Е.В., Малыш Н.Ю., заместителям директора по УР:

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах через официальный сайт школы, через информационные стенды в фойе школы;

- провести информационное собрание родителей;

- довести до сведения родителей информацию об образовательном учреждении,

- познакомить с Лицензией на право предоставления образовательных услуг, с договором с родителями об оказании платных образовательных услуг, с расписанием занятий, учебным планом, программой, со стоимостью платной образовательной услуги на 1 ребенка.

- обеспечить организацию и проведение платных услуг учебной литературой, информационными ресурсами и материально-техническим оснащением.

11. В целях упорядочения работы школы по оказанию платных образовательных услуг, контроля за фактически выполненным объемом работ, подлежащих оплате, создать комиссию в составе:

- Тетерина Л.А., директор – председатель комиссии;

- Тулько О.В., заместитель директора по УР – секретарь комиссии;

- Малыш Н.Ю., заместитель директора по УР – член комиссии;

- Куряткова Е.В., заместитель директора по УР – член комиссии.

12. Комиссии:

- не позднее 25 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию таблицу учета рабочего времени по оказанию платных услуг;

- установить строгий контроль за организацией работы по оказанию платных образовательных услуг и правильностью ведения документации по оплате.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Тетерина