

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Рекомендована  
методическим объединением учителей  
математики, физики, информатики  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №24»  
Л.А.Тетерина  
«31» августа 2017 г.



## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

### **ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**

(наименование учебного предмета/курса)

**основное общее образование**

(уровень образования)

**2 года**

(срок реализации программы)

г. Сыктывкар, 2017

## Содержание

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Содержание.....                                                                    | 2  |
| Пояснительная записка .....                                                        | 3  |
| Общая характеристика курса.....                                                    | 3  |
| Личностные и метапредметные результаты освоения курса .....                        | 7  |
| Содержание курса .....                                                             | 7  |
| Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности ..... | 10 |
| Планируемые результаты изучения курса .....                                        | 13 |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса.....               | 14 |

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Основы компьютерной грамотности» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 07 мая 2013 года) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.2 п.22., ст.58 п.1).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа от 29.12.2014 г. №1644).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»), зарегистрированными в Минюсте РФ от 03.03.2011, регистрационный № 19993.

Курс объёмом 70 часов предназначен для учащихся 5-6 классов, проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям, обеспечивает пропедевтическое обучение информатике, цель которого – сформировать представление учащихся об основных понятиях предмета и развить навыки работы на компьютере.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

Программа направлена на **достижение следующих целей:**

- формирование общеучебных умений и навыков, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;
- воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Для достижения комплекса поставленных целей в процессе изучения информатики и ИКТ.

**Задачи 1 года обучения:**

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;

- организовать работу в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;

- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

### **Задачи 2 года обучения:**

- создать условия для овладения основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- показать роль средств информационных и коммуникационных технологий в информационной деятельности человека;

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы; воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- организовать деятельность, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;

## **Общая характеристика курса**

Программа рассчитана на детей 11-12 лет. Срок освоения программы: 2 года. Занятия проходят в группах по 10-12 человек.

| <b>Год обучения</b>  | <b>первый</b> | <b>второй</b> |
|----------------------|---------------|---------------|
| Всего часов в неделю | 1             | 1             |
| Всего часов за год   | 35            | 35            |

В процессе изучения курса «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - Microsoft Word, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

## ***Методы и формы достижения поставленных задач***

В обучении младших школьников наиболее приемлемы комбинированные занятия, предусматривающие смену методов обучения и деятельности обучаемых, позволяющие свести работу за компьютером к регламентированной норме (15-20 минут). С учетом данных о распределении усвоения информации и кризисах внимания учащихся, рекомендуется проводить объяснения в первой части занятия, а затем планировать деятельность, которая наиболее интересна для учащихся и имеет для них большее личностное значение. В занятии можно выделить следующие основные этапы:

- 1) организационный момент;
- 2) активизация мышления и актуализация ранее изученного (разминка, короткие задания на развитие внимания, сообразительности, памяти);
- 3) объяснение нового материала или фронтальная работа по решению новых задач, составлению алгоритмов и т.д., сопровождаемая, как правило, компьютерной презентацией;
- 4) работа за компьютером (работа на клавиатурном тренажере, выполнение работ компьютерного практикума, работа в виртуальных лабораториях, логические игры и головоломки);
- 5) подведение итогов.

Большинство работ компьютерного практикума состоит из заданий нескольких уровней сложности: школьник, в зависимости от предшествующего уровня подготовки и способностей, выполняет задания репродуктивного, продуктивного или творческого уровня. Первый уровень сложности, обеспечивающий репродуктивный уровень подготовки, содержит небольшие подготовительные задания, знакомящие учащихся с минимальным набором необходимых технологических приёмов по созданию информационного объекта. В заданиях второго уровня сложности, обеспечивающего продуктивный уровень подготовки, учащиеся решают задачи, аналогичные тем, что рассматривались на предыдущем уровне, но для получения требуемого результата они самостоятельно выстраивают полную технологическую цепочку. Задания третьего уровня сложности носят творческий характер и ориентированы на наиболее продвинутых учащихся. Выполнение творческого задания требует от ученика значительной самостоятельности при уточнении его условий, по поиску необходимой информации, по выбору технологических средств и приемов его выполнения. Такие задания целесообразно предлагать школьникам для самостоятельного выполнения дома, поощряя их выполнение дополнительной оценкой.

## ***Формы контроля и варианты его проведения***

*Тематический* контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы). Он позволяет оценить знания и умения учащихся, полученные в ходе достаточно продолжительного периода работы. *Итоговый* контроль осуществляется по завершении каждого года обучения.

Формы контроля – тестирование, компьютерный практикум, проект.

Компьютерное тестирование интересно детям, а педагога оно освобождает от необходимости проверки детских работ. Тем не менее, компьютерному тестированию должно предшествовать тестирование «традиционное» – с бланками на печатной основе, работа с которыми позволяет учащимся более полно понять новую для них форму учебной деятельности.

Сегодня, в условиях личностно-ориентированного обучения все чаще происходит смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; интеграция количественной и качественной оценок; перенос акцента с оценки на самооценку. В этой связи большие возможности имеет портфо-

лио, под которым подразумевается коллекция работ учащегося, демонстрирующая его усилия, прогресс или достижения в определенной области. На занятиях в качестве портфолио естественным образом выступает личная файловая папка, содержащая все работы компьютерного практикума, выполненные учеником в течение учебного года или нескольких лет обучения.

**Тематические работы:**

| №                     | Тематика                                                             | Вид                   | Форма                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>1 год обучения</b> |                                                                      |                       |                            |
| 1.                    | Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса          | Тематический контроль | Интерактивное тестирование |
| 2.                    | Создание текстовых документов                                        | Тематический контроль | Компьютерный практикум     |
| 3.                    | Создание графических изображений                                     | Тематический контроль | Компьютерный практикум     |
| 4.                    | Обработка информации средствами текстового и графического редакторов | Тематический контроль | Интерактивное тестирование |
| 5.                    | Работа над проектом «Оформление реферата»                            | Итоговый мини-проект  | Творческая работа          |
| <b>2 год обучения</b> |                                                                      |                       |                            |
| 1.                    | Планирование последовательности действий. Создание анимации          | Тематический контроль | Компьютерный практикум     |
| 2.                    | Информационные модели                                                | Тематический контроль | Интерактивное тестирование |
| 3.                    | Структурирование и визуализация информации                           | Тематический контроль | Компьютерный практикум     |
| 4.                    | Алгоритмика                                                          | Тематический контроль | Интерактивное тестирование |
| 5.                    | Слайд-шоу, презентация                                               | Итоговый мини-проект  | Творческая работа          |

## Личностные и метапредметные результаты освоения курса

При изучении курса обеспечивается достижение личностных и метапредметных результатов:

*Личностные:*

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

*Метапредметные:*

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

## Содержание курса

### 1 год обучения

*Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.*

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

*Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах*

- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система Windows

*Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем*

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"
- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

*Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации.*  
*Файлы и папки*

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

*Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word.*

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.
  - Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.
  - Проверка орфографии и исправление опечаток.
  - Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.
  - Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.
  - Настройка параметров страницы. Редактирование текста.
  - Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.
  - Режимы вставки-замены
  - Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.
  - Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.
  - Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования
  - Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
  - Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
  - Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
  - Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
  - Создание гиперссылок.
  - Профессиональное оформление документа
  - Копирование форматов по образцу.
  - Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переоформление документа путем редактирования стилей.
  - Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.
  - Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.
  - Работа с таблицами и объектами
  - Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.
  - Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.
  - Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
  - Сортировка текста.
- Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint*
- Как формируется изображение на экране монитора.



- Растровые и векторные изображения.
  - Инструменты графического редактора.
  - Основные операции графического редактора.
  - Палитра
  - Создание и редактирование изображений
  - Создание рисунка на заданную тему
  - Создание объёмных изображений
  - Работа с фрагментами изображения
  - Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.
  - Паркет
  - Создание комбинированных документов
  - Внедрение объектов в текстовый документ.
  - Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.
- Работа над проектом «Оформление реферата»*

## **2 год обучения**

### *Создание мультимедийных объектов Презентации в PowerPoint*

- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.
  - Создание презентаций с помощью PowerPoint
  - Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм
  - Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;
  - Добавление и настройка спецэффектов;
  - Создание анимации с помощью PowerPoint
  - Создание анимационного фильма с помощью PowerPoint
- Конкурс презентаций.*

### *Информационные модели.*

- Структурирование и визуализация информации.
- Табличные информационные модели.
- Структура и правила оформления таблицы.
- Простые таблицы.
- Табличное решение логических задач.
- Простейшие математические модели.
- Вычислительные таблицы.
- Графики и диаграммы.
- Наглядное представление о соотношении величин, диаграммы, схемы, графики

### *Алгоритмика*

- О происхождении слова алгоритм.
- Исполнители вокруг нас.
- Формы записи алгоритмов.
- Учебные исполнители (Черепаха, Кузнечик, Робот, Водолей и др.) Их назначение, среда, режим работы, система команд.
- Управление исполнителями.
- Составление алгоритмов (линейных, с ветвлениями и циклами) для управления исполнителями Чертёжник, Водолей и др.
- Графические исполнители в среде программирования Qbasic. Исполнитель DRAW. Исполнитель LINE. Исполнитель CIRCLE.

## Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

### 1 год обучения

| №  | Тема                                                                       | Основное содержание по темам                                                                                                                                                                               | Характеристика деятельности ученика                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Введение. Техника безопасности при работе с компьютером (1ч.)              | Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий                                                                                                    | соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ                                                                  |
| 2. | Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах (1ч.) | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах                                                                            | выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;<br>анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;   |
| 3. | Устройства компьютера (2ч.)                                                | Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер                                                    | соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ                                                                  |
| 4. | Работа в операционной системе Windows (3ч.)                                | Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов<br>Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения.                                                                      | выбирать и запускать нужную программу создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы                      |
| 5. | Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word (3ч.)   | Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.<br>Мышь, указатель мыши, действия с мышью.<br>Управление компьютером с помощью мыши<br>Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ | работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); |
| 6. | Редактирование текста (3ч.)                                                | Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов).                                                                          | соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;                                                       |
| 7. | Форматирование текста (3ч.)                                                | Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).                                                                                                                 | оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к                                                                                             |

|     |                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | Создание и форматирование списков                                                                       | выравниванию текста; создавать и форматировать списки                                                                                                                    |
| 8.  | Профессиональное оформление документа (3ч.)                                | Проверка правописания, расстановка переносов Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). | осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора                                                                      |
| 9.  | Работа с таблицами и объектами (3ч.)                                       | Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.                                     | создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами   |
| 10. | Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint (2ч.) | Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.              | выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;                  |
| 11. | Создание и редактирование изображений (3ч.)                                | Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений           | использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;                                                      |
| 12. | Работа с фрагментами изображения (3ч.)                                     | Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.                    | создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами                                                                                |
| 13. | Создание комбинированных документов (3ч.)                                  | Создание комбинированных документов. Вставка графических объектов в документ                            | планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами |
| 14. | Мини-проект «Оформление реферата» (2ч)                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|     | <b>Итого: 35 часов</b>                                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |

## 2 год обучения

| №   | Тема                                                            | Основное содержание по темам                                                                                                                                                                                              | Характеристика деятельности ученика                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Введение. Техника безопасности при работе с компьютером (1ч.)   | Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий                                                                                                                   | соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ                          |
| 2.  | Создание мультимедийных объектов Презентации в PowerPoint (3ч.) | Мультимедийная презентация<br>Описание последовательно развивающихся событий (сюжет).                                                                                                                                     | планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта |
| 3.  | Создание презентаций с помощью PowerPoint (3ч.)                 | Создание презентаций по собственному замыслу                                                                                                                                                                              | использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;                                              |
| 4.  | Создание анимации с помощью PowerPoint (3ч.)                    | Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков                                                                                   | создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения                    |
| 5.  | Конкурс презентаций (2ч.)                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
| 6.  | Информационные модели.(3ч.)                                     | Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.                                                                                             | создавать табличные модели; создавать простые вычислительные таблицы, вносить в них информацию и проводить несложные вычисления                          |
| 7.  | Простейшие математические модели (3ч.)                          | Вычислительные таблицы. Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин, диаграммы, схемы, графики                                                                                                     | создавать диаграммы и графики; создавать схемы, графы, деревья; создавать графические модели.                                                            |
| 8.  | Алгоритмика (15)                                                | Учебные исполнители (Черепаха, Кузнечик, Робот, Водолей и др.) Их назначение, среда, режим работы, система команд. Управление исполнителями. Составление алгоритмов для управления исполнителями Чертежник, Водолей и др. | составлять алгоритмы по управлению учебным исполнителем;                                                                                                 |
| 9.  | Итоговый мини-проект (слайд-шоу, презентация) (2ч)              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
| 10. | <b>Итого: 35 часов</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |

## Планируемые результаты изучения курса

В результате реализации программы «Основы компьютерной грамотности» обучающиеся будут

### знать:

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- программное обеспечение для Windows
- основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows

### уметь:

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows (программа "проводник");
- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint
- создавать презентаций с помощью PowerPoint;
- составлять простейшие алгоритмы для учебных исполнителей

## Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса

### Техническое оснащение занятий

Наиболее рациональным является установка в компьютерном классе 12 компьютеров (рабочих мест) для школьников и одного компьютера (рабочего места) для педагога.

Предполагается объединение компьютеров в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет, что позволяет использовать сетевые цифровые образовательные ресурсы.

Минимальные требования к техническим характеристикам каждого компьютера следующие:

- ✓ процессор – не ниже *Celeron* с тактовой частотой 2 ГГц;
- ✓ оперативная память – не менее 512 Мб;
- ✓ жидкокристаллический монитор с диагональю не менее 15 дюймов;
- ✓ жёсткий диск – не менее 80 Гб;
- ✓ клавиатура;
- ✓ мышь;
- ✓ устройство для чтения компакт-дисков (желательно);
- ✓ аудиокарта и акустическая система (наушники или колонки).

Кроме того в кабинете информатики должны быть:

- ✓ принтер на рабочем месте учителя;
- ✓ проектор на рабочем месте учителя;
- ✓ сканер на рабочем месте учителя

### Требования к программному обеспечению компьютеров

На компьютерах должна быть установлена операционная система *Windows*, а также необходимое программное обеспечение: *Microsoft Word*, *Paint*, *PowerPoint*

### Литература

1. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 6 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. *Microsoft Word* От пользователя к специалисту. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 г.
4. Комплект Федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов, помещенный в коллекцию ФЦИОР (<http://www.fcior.edu.ru>);
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)